

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
БУ «Сургутский  
музыкальный колледж»  
30 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Предмет	<b>ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК</b>
Группа специальностей	53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО
Специальность	<b>53.02.07 Теория музыки</b>

Сургут  
2025

Программа разработана:

- в соответствии ФГОС СПО 53.02.07 Теория музыки утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1387 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 Теория музыки" (с изменениями и дополнениями).
- на основе ФГОС СОО утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- с учетом Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной ИРПО г. Москва на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (Протокол №14 от 30.11.2022)

**Организация-разработчик:** БУ «Сургутский музыкальный колледж».

**Разработчик рабочей программы:** преподаватель БУ «Сургутский музыкальный колледж» Ермакова Оксана Владимировна

Программа рассмотрена на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины» .

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место предмета в структуре ППССЗ.....	4
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	7
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы: .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебного предмета.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по учебной дисциплине. ...	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА .....	15
4.1. Сроки аттестационных мероприятий.....	15
4.2. Формы и методы контроля.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Русский язык»

## 1.1. Область применения программы

Программа является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.07 Теория музыки. Рабочая программа по курсу предназначена для студентов профессиональных организаций в сфере музыкального искусства, изучающих русский язык, и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 53.02.07 Теория музыки.

## 1.2. Место предмета в структуре ППССЗ

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла и направлена на освоение следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li><li><b>б) совместная деятельность:</b></li><li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li><li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li><li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li><li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li><li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li><li><b>г) принятие себя и других людей:</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li><li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии</li></ul>

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> </ul>

	<p><b>действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе</li> </ul>

	терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы:

Количество часов, отведенное на освоение программы предмета:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося: 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающегося	36
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен / 4 семестр/</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем предмета	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>			ОК 05
Тема 1.1. Введение. Язык – знаковая система	Цели и задачи учебного предмета. Роль языка в обществе. Функции русского языка как учебного предмета.	1	
Тема 1.2. История развития русского языка	Периоды в истории развития русского языка: период выделения восточных славян из общеславянского единства и принятие христианства; период возникновения языка великорусской народности XV – XVII вв.; период выработки норм русского национального языка. Стилистические функции устаревших форм слова.	1	
Тема 1.3. Литературный язык	Понятие о национальном языке. Формы существования национального языка. Характеристика и нормы русского литературного языка. Место и назначение русского языка в современном мире. Русский язык – язык межнационального общения.	1	
Тема 1.4. Нормы современного русского языка	Понятие нормы. Нормы письменной и устной речи. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Проблемы экологии языка.	1	
Тема 1.5. Нормы современного русского языка	Понятие нормы. Нормы письменной и устной речи. Морфологическая и синтаксическая норма современного русского языка.	1	
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография</b>			ОК 04; ОК 05; ПК 2.5
Тема 2.1. Обобщающее повторение фонетики, графики, орфоэпии, орфографии	Фонетическая запись – транскрипция. Звуки речи – фонемы. Гласные и согласные звуки. Ударение в русском языке. Принципы русской орфографии.	1	
	<b>Профессиональная направленность: фонетическая система русского языка и музыкальная фонетика.</b>		
Тема 2.2. Нормы современного литературного произношения	Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.	1	
Тема 2.3. Фонетический разбор. Правописание согласных в корне слова.	Фонетический разбор слов. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных.	1	
Тема 2.4. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание гласных после шипящих.	1	
	<b>Профессиональная направленность: профессиональная терминология будущего музыканта.</b>		
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>			ОК 04; ОК 05; ПК 2.5
Тема 3.1. Лексическая норма.	Употребление синонимов, паронимов. Лексическая сочетаемость. Плеоназм. Тавтология.	1	
	<i>Самостоятельная работа: Привести свои примеры нарушения лексической нормы</i>	2	
Тема 3.2. Принадлежность лексики к разным стилям речи	Лексика. Лексическое и грамматическое значение слова. Сферы употребления русской лексики. Лексика: общеупотребительная, профессиональная, диалектная, жаргонная. Активный и пассивный запас лексики русского языка. Синонимы. Антонимы. Омонимы (омофоны, омографы).	1	

	<b>Профессиональная направленность: отражение лексики в песенном творчестве.</b>		
Тема 3.3. Особенности лексического сочетания слов	Лексическая сочетаемость. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Паронимы.	1	
Тема 3.4. Образные значения слова	Основные образные значения слова (тропы). Сравнение. Эпитет. Метафора. Олицетворение. Метонимия. Аллегория.	1	
	<b>Профессиональная направленность: анализ средств выразительности в текстах песен.</b>	2	
	<i>Самостоятельная работа: Средства выразительности (словарь, привести примеры на каждое средство выразительности)</i>	2	
Тема 3.5. Исконно русская и заимствованная лексика.	Диалектизмы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Языковые источники пополнения словарного запаса. Исконно русская лексика. Старославянизмы. Заимствованные слова. Употребление лексики русского языка.	1	
Тема 3.6. Русская фразеология	Фразеологизмы. Особенности фразеологических оборотов. Употребление фразеологизмов в разных стилях речи. Синтаксическая роль фразеологизмов в предложении.	1	
Тема 3.7. Правописание приставок.	Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	1	
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование</b>			
Тема 4.1. Обобщающее повторение морфемики и словообразования	Состав слова. Морфема. Приставка. Корень. Суффикс. Окончание.	1	ОК 04; ОК 05
Тема 4.2. Способы словообразования	Способы словообразования: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, переход одной части речи в другую. Порядок словообразовательного разбора.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подобрать примеры (2-3) на каждый способ словообразования</i>	2	
Тема 4.3. Выразительные словообразовательные средства	Выразительные словообразовательные средства	1	
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>			
Тема 5.1. Обобщающее повторение морфологии и орфографии.	Самостоятельные (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол, причастие, деепричастие, местоимение, наречие) и служебные (предлог, союз, частица) части речи. Междометие. Орфография. Мягкий знак на конце слов после шипящих.	1	ОК 05 ПК 2.5
	<i>Самостоятельная работа: составить таблицу по теме «Части речи с примерами»</i>	2	
Тема 5.2. Имя существительное как часть речи.	Морфологические признаки, род, число, падеж, склонение существительных. Синтаксическая роль в предложении. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 5.3. Имя прилагательное как часть речи.	Морфологические признаки, разряды, степени сравнения, склонение прилагательных. Синтаксическая роль в предложении. Трудные вопросы правописания –н- и –ни- в суффиксах существительных, прилагательных и наречий.	1	
	<i>Самостоятельная работа: Составить взаимодиктант по тем «Н и НИ в прилагательных»</i>	2	
Тема 5.4. Имя числительное как часть речи.	Морфологические признаки, значение, строение, склонение числительных. Синтаксическая роль в предложении.	2	
Тема 5.5. Глагол как часть речи.	Морфологические признаки, вид, спряжение, наклонение, время, лицо, род, спряжение глаголов.	1	
	<i>Самостоятельная работа: составить кластер по теме: Глагол</i>	2	
Тема 5.6. Глагол как часть речи.	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	

Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола.	Морфологические признаки, падеж, род, число, действительные или страдательные, вид, время причастий. Синтаксическая роль в предложении. Правописание суффиксов причастий. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.	2	
	<i>Самостоятельная работа: составить тест по теме «Правописание -н- и -нн- в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных»</i>	2	
Тема 5.8. Деепричастие как особая форма глагола.	Морфологические признаки, инфинитив, вид деепричастий. Правописание суффиксов деепричастий. Синтаксическая роль в предложении.	1	
Тема 5.9. Местоимение как часть речи.	Морфологические признаки, падеж, разряд, лицо, число, род, склонение. Синтаксическая роль в предложении.	1	
Тема 5.10. Наречие. Предлог. Союз	Морфологические признаки, значение, степени сравнения. Правописание наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Служебные части речи. Морфологические признаки, разряды, производные или непроизводные предлоги. Морфологические признаки, простые или составные, сочинительные или подчинительные союзы.	1	
Тема 5.11. Частица. Междометие. Правописание не и ни с разными частями речи	Морфологические признаки, разряды по значению частиц. Различение частиц <i>не</i> и <i>ни</i> . Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Морфологические признаки междометий. Звукоподражательные слова.	2	
	<i>Самостоятельная работа: составить взаимодиктант по теме «Правописание не и ни с разными частями речи»</i>	2	
Тема 5.12. Правописание частей речи	Слитное, раздельное и дефисное написания частей речи. Правописание окончаний разных частей речи.	2	
Тема 5.13. Контрольный диктант по морфологии и орфографии.	Правописание частей речи. <b>Профессиональная направленность: текст диктанта связан музыкальной тематикой.</b>	1	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение</b>			
			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 6.1. Обобщающее повторение синтаксиса и пунктуации.	Принципы русской пунктуации. Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксической связи в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Словосочетания: именные, глагольные, наречные	1	
Тема 6.2. Виды предложений.	Виды предложений по цели высказывания: повествовательные, побудительные, вопросительные. Виды предложений по эмоциональной окраске: восклицательные, невосклицательные. Односоставные и двусоставные предложения. Определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные предложения. Знаки препинания в конце предложения. Синтаксический разбор предложения.	1	
Тема 6.3. Главные члены предложения.	Структура предложения. Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Простое и составное сказуемое.	1	
Тема 6.4. Тире между подлежащим и сказуемым.	Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым. Неполные предложения.	1	
Тема 6.5. Второстепенные члены	Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство.	1	

предложения.	Виды обстоятельств. <b>Профессиональная направленность: пунктуационный и орфографический анализ текста С.Глухова «Музыка».</b>		ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
Тема 6.6. Простое предложение, осложненное однородными членами.	Предложения с однородными членами, повторяющимися словами; пояснительными, уточняющими и присоединительными конструкциями	1	
Тема 6.7. Простое предложение, осложненное однородными членами.	Обобщающее слово при однородных членах предложения, знаки препинания.	1	
Тема 6.8. Простое предложение, осложненное обособленным определением.	Обособленное определение. Знаки препинания при обособленном определении.	1	
	<i>Самостоятельная работа: выполнение тестов</i>	2	
Тема 6.9. Простое предложение, осложненное обособленным обстоятельством.	Обособленное обстоятельство и знаки препинания при обособленном обстоятельстве.	1	
Тема 6.10. Осложненное предложение, обособленные конструкции.	Предложения с обособленными членами.	2	
	<i>Самостоятельная работа: составить конспект по теме «Обособленные дополнения и приложения»</i>	2	
Тема 6.11. Вводные слова и предложения. Обращение.	Предложения с вводными словами и предложениями. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при обращении.	1	
Тема 6.12. Простое предложение, осложненное сравнительным оборотом	Сравнительный оборот. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовиться к контрольному диктанту по теме «Простое осложненное предложение»</i>	1	
Тема 6.13. Контрольный диктант по теме «Простое осложненное предложение».	Знаки препинания в простом осложненном предложении.	1	
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение</b>			ОК 05; ОК 09
Тема 7.1. Сложное предложение	Структура сложного предложения. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	1	
	<b>Профессиональная направленность: музыкальный синтаксис (анализ текстов песен с точки зрения структуры предложения)</b>		ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
Тема 7.2. Сложносочиненные предложения	Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП.	1	
Тема 7.3. Сложноподчиненные предложения	Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений. Знаки препинания в СПП.	1	
Тема 7.4. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	Сложноподчиненные предложения. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения.	1	
Тема 7.5. Бессоюзные сложные предложения	Бессоюзные сложные предложения, знаки препинания в нем.	1	
Тема 7.6. Сложное предложение с разными видами связи.	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи	2	

Тема 7.7. Прямая речь. Косвенная речь.	Прямая речь. Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением. Авторская пунктуация	1	
Тема 7.8. Знаки препинания при цитатах.	Цитирование. Правила цитирования	1	
	<i>Самостоятельная работа: подобрать авторский текст, объяснить все знаки препинания</i>	3	
Тема 7.8. Пунктуация в сложном предложении.	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовиться к контрольному диктанту.</i>	2	
Тема 7.9. Контрольный диктант по теме «Пунктуация в сложном предложении».	Знаки препинания в сложном предложении.	1	ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
	<b>Профессиональная направленность: текст диктанта связан музыкальной тематикой.</b>		
<b>Раздел 8. Речь. Стили речи</b>			
Тема 8.1. Текст.	Способы и средства связи между частями текста. Анализ текста. Абзац	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 8.2. Типы речи.	Типы речи: описание, рассуждение, повествование	1	
Тема 8.3. Типы речи.	Типы речи: описание, рассуждение, повествование	1	
	<i>Самостоятельная работа: подобрать примеры текстов на разные типы речи</i>	1	
Тема 8.4. Виды сокращений текста.	Виды сокращений текста: план, тезисы, выписки, конспект, аннотация	1	
Тема 8.5. Реферат. Рецензия.	Правила составления реферата. Виды рецензии: небольшая статья, эссе, развернутая аннотация, авторецензия	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
	<b>Профессиональная направленность: Самостоятельная работа по теме: эссе (написание эссе) «Моя будущая профессия – музыкант»</b>	2	
Тема 8.6. Функциональные стили речи.	Функциональные стили речи: научный, публицистический. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
	<b>Профессиональная направленность: анализ текстов научного и публицистического стиля музыкальной тематики.</b>		
Тема 8.7. Функциональные стили речи.	Функциональные стили речи: официально-деловой. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.5
	<b>Профессиональная направленность: рекламные тексты в профессиональной деятельности.</b>		
	<i>Самостоятельная работа: написать автобиографию, резюме, заявление.</i>	1	
Тема 8.8. Функциональные стили речи.	Средства художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием. Требования к языку и стилю документов. Разговорный стиль.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<i>Самостоятельная работа: подобрать тексты разных стилей, проанализировать.</i>	2	
Тема 8.9. Литературные нормы устной и письменной речи.	Языковая норма. Синтаксическая норма.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 8.10. Повторение. Орфография. Пунктуация.	Орфограммы: Н и НН во всех частях речи, гласные в суффиксах причастий, правописание наречий. Пунктуация в простом осложненном предложении и в сложном предложении	1	
	<i>Самостоятельная работа: выполнение тестов в формате ЕГЭ</i>	2	
<b>Всего часов:</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 1) Кабинет для групповых занятий.
- 2) Компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор, акустические колонки – 2 шт.
- 3) Раздаточный материал (тесты, задания для самостоятельной работы, проверочные задания и т.д.).

При изучении предмета применяются как традиционные, так и, при необходимости дистанционные формы организации обучения. Дистанционные формы обучения реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии с обучающимися.

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебный процесс обеспечивается следующими техническими средствами:

- Компьютерами,
- web-камерами,
- микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой:
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.
- в домашних условиях: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, веб-камера; стабильный канал подключения к сети Интернет.

Возможности интерактивной доски используются на разных этапах урока: при объяснении нового материала, закреплении пройденного материала и при проверке знаний, умений и навыков. Активное использование презентаций, созданных преподавателем (тренажеры).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные источники

1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина- Гурджи М.Г. и другие. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях; 1-е издание, Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
2. Малявина Т.П. Русский язык: базовый уровень: практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования; 1-е издание; Акционерное общество "Издательство "Просвещение"

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Н.А. Герасименко – М.: Академия. 2015.
2. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Н.А. Герасименко – М.: Академия (электронный формат). 2015.
3. Власенков, А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10 – 11 кл. / А.И.Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2012 (*Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации*).
4. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко. – 48-е изд. – М.: Просвещение, 2008. – 368 с. – ISBN 5-09-014211-4.
5. Розенталь, Д.Э. Русский язык: 10 – 11 кл. : учеб. пособие для общеобразоват. учеб. заведений / Д.Э.Розенталь. – М.: Оникс, 2006. – 384 с. – ISBN 5-488-00376-2.
6. Русский язык: сборник упражнений: учеб пособие для студ. учреждений сред проф. образования / Т.М. Воителева. – М.: Академия, 2014.

##### 3.2.3. Сайты:

- <http://www.ege.edu.ru>
- <http://www.i-exam.ru>
- <http://www.nica.ru>
- <http://www.fepo.ru>
- <http://learningapps.org/>

### **3.2.4. Словари:**

- 1) Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник / Л.А. Вербицкая, Н.В. Богданова, Г.Н. Складеревская. – 4-е изд. – СПб.: Академия, 2003. – 160 с. – ISBN 5-7695-1361-6.
- 2) Елисеев, И.А. Крылатые слова: литературные цитаты, образные выражения / И.А.Елисеев, Л.Г.Полякова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. – 352 с.– ISBN 5-222-02314-1.
- 3) Каленчук, М.Л. Словарь трудностей русского произношения / М.Л. Каленчук, Р.Ф. Касаткина. – М.: Русский язык, 1997. – 468 с. – ISBN 5-200-02369-6.
- 4) Никонов, В.А. Словарь русских фамилий / В.А.Никонов. – М.: Школа-Пресс, 1993. – 224 с. – ISBN 5-88527-011-2.
- 5) Справочник личных имен народов РСФСР /под ред. А.С.Суперанской, Ю.М.Гусева. – 4-е изд. – М.: Русский язык, 1989. – 656 с. – ISBN 5-200-00388-1.
- 6) Ушакова, О.Д. Орфографический разбор слова: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-405-3.
- 7) Ушакова, О.Д. Пунктуационный разбор предложения: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-409-6.
- 8) Ушакова, О.Д. Разбор слова по составу: словарик школьника / О.Д.Ушакова. – СПб.: Литера, 2006. – 96 с. – ISBN 5-94455-086-4.

### **3.2.5. Учебно-методические материалы:**

- 1) Архарова, Д.И. Русский язык. Единый государственный экзамен. Анализ текста и написание рецензии / Д.И. Архарова, Т.А. Долинина, А.П. Чудинов. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 192 с. – ISBN 5-8112-1686-6.
- 2) Ахременкова, Л.А. Тренинг по пунктуации (с ответами). Ч.1. / Л.А. Ахременкова. – М.: Сфера, 2001. – 64 с. – ISBN 5-89144-089-X.
- 3) Ахременкова, Л.А. Тренинг по пунктуации (с ответами). Бессоюзные, сложносочиненные, сложноподчиненные предложения: 9 – 11 кл. / Л.А. Ахременкова. – М.: Сфера, 2003. – 96 с. – ISBN 5-89144-095-4.
- 4) Власенков, А.И. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10 – 11 кл., А.И.Власенков. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2002.
- 5) Золотарева, И.В. Поурочные разработки по русскому языку – 10 кл. / И.В.Золотарева, Л.П.Дмитриева. – 2-е изд. – М.: ВАКО, 2005. – 240 с.
- 6) Сенина, Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ / Н.А.Сенина. – Ростов н/Д: Легион, 2009. – 511 с. – ISBN 978-5-9966-0009-0.
- 7) Черкасова, М.Н., Черкасова, Л.Н. Новый репетитор по русскому языку для старшеклассников и абитуриентов / М.Н.Черкасова, Л.Н.Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 448 с. – ISBN 5-222-05739-9.

## **3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по учебной дисциплине.**

### **3.3.1. Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий.**

На занятиях используются воспитательные возможности содержания учебной дисциплины через создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

### **3.3.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.**

В целях реализации компетентного подхода, предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3.3.3. Профессиональная направленность дисциплины.**

Профессиональная направленность является одной из форм проявления междисциплинарных связей, то есть является основой мотивацией и гуманизации обучения обучающихся будущей специальности. Методика преподавания содержательных разделов общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне СПО отражает специфику основной профессиональной направленности программы подготовки обучающихся. Для реализации данного потенциала при планировании учебного

процесса проанализирована специфика профессиональной направленности программы подготовки и разработана часть тем, заданий, оценочных материалов с учетом возможности отражения ими профессиональной направленности программы подготовки обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

##### 4.1. Сроки аттестационных мероприятий.

Формы и периодичность промежуточной аттестации:

Экзамен - 4 семестр.

##### 4.2. Формы и методы контроля

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, тестирование, контрольные работы, домашнее задание творческого характера Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, тестирование, контрольные работы, домашнее задание творческого характера Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 2.5.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

##### Требования к составлению взаимодиктанта:

1. Повторить правило на заявленную орфограмму.
2. Подобрать 20 слов на орфограмму.
3. Оформить в печатном варианте (или от руки разборчивым почерком) на отдельном листе.

Например,

1. имени...ик
2. беш...о
3. ветре...ый
4. наряже...ая и т.д.

### Прием «Кластеры»

Прием «Кластер» («гроздь») подразумевает выделение смысловых единиц темы и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический прием систематизации материала. Правила их составления очень просты. Рисуется модель Солнечной системы: звезда, планеты и их спутники. Звезда в центре - это наша тема, вокруг нее планеты - крупные смысловые единицы. Соединяем их прямой линией со звездой. У каждой планеты – спутники.

Каковы этапы работы при составлении кластера?

- 1 этап – посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.
- 2 этап – обучающиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).
- 3 этап – осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).
- 4 этап – по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

### Памятка по составлению кластера.

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста.

Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Для создания кластера нужно:

- 1) Ознакомиться с текстом.
- 2) Составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом.
- 3) Посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи.
- 4) Вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.
- 5) Затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова-спутники.
- 6) Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет.
- 7) В итоге появляется запись – структура, которая отражает размышления.

### Требования к автобиографии

**Автобиография** – это описание человеком в произвольной форме основных этапов его жизни.

Пишется автобиография от руки на листе бумаги формата А4, можно оформить её на специальном бланке. Форма изложения – повествовательная, от первого лица единственного числа.

**Чтобы правильно написать автобиографию, необходимо придерживаться основной структуры:**

- название документа;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата и место рождения;
- образование (место и период учебы, присвоенная квалификация и специальность);
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и занимаемая должность;
- награды, грамоты;

- семейное положение;
- сведения о родителях и ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы / учебы и адрес проживания);
- дата составления автобиографии;
- личная подпись.

### **Основные требования к резюме**

1. Для изложения опыта работы и сведений об образовании используйте обратный хронологический порядок.
2. Стиль резюме должны отличать: строгость, краткость, конкретность, избирательность (не считайте, что чем больше представлено разношерстной информации, тем лучше. отбирайте информацию, исходя из цели профессионального резюме), честность (не включайте в резюме ложную информацию, правильно расставляйте акценты)
3. Текст и внешнее оформление резюме должно сделать его прочтение максимально комфортным. Избегайте непонятных сокращений и длинных фраз.
4. Печатайте резюме на компьютере на хорошей бумаге формата А4.

#### Структура резюме

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Личные данные (адрес, телефон, дата и место рождения, семейное положение).
3. Цель поиска работы. Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите делать (иногда — и на каких условиях).
4. Образование. Чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов советуем уделить этой рубрикации большое внимание, т.к. опыт работы, если и есть, то менее значительный.
5. Опыт работы. Дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений.
6. Дополнительная информация. Следует включить сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы с персональным компьютером (желательно с указанием программных средств), в случае необходимости, о наличии водительских прав.
7. В конце можно поместить краткую характеристику Ваших личностных качеств, например: энергичен, требователен к себе и другим, хороший организатор и проч. При этом помните, что резюме должно содержать правдивую информацию.
8. Дата составления резюме. Указание даты составления резюме придает ему четкость и конкретность. Желательно предоставлять резюме с текущей датой.